

UMOWA POŻYCZKI RATALNEJ

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Ratado Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 19/20, 00-189 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000646481, NIP: 5252680712, REGON: 365651200, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 200.000 złotych

zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”,

a Panem/Panią- zwanym (-ą) dalej „**Pożyczkobiorcą**”

Imię i nazwisko:

PESEL:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres: ulica:miejscowość: kod pocztowy:

Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na następujących indywidualnie uzgodnionych warunkach pożyczki:

A. Całkowita kwota pożyczki	 zł
B. Prowizja	
C. Roczna stopa oprocentowania łączna kwota odsetek	 % w skali roku zł
Całkowity Koszt Pożyczki (B + C)	 zł
Całkowita Kwota Do Zapłaty (A +B+ C)	 zł
RRSO	 %
Okres obowiązywania Pożyczki (termin spłaty)	
Ilość rat	
Wysokość raty	 zł

§ 1 Definicje

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

Biuro Informacji Gospodarczej – oznacza dowolne z biur informacji gospodarczej działające na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2010 r., Nr 81, poz. 530 z późn. zm.), w szczególności Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S. A. i Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S. A.;

Biuro Informacji Kredytowej – oznacza Biuro Informacji Kredytowej S. A. z siedzibą w Warszawie, zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 00001100015;

Całkowita Kwota Pożyczki – suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Pożyczkobiorcy na podstawie Umowy Pożyczki Ratalnej;

Całkowity Koszt Pożyczki – oznacza wszelkie koszty, jakie Pożyczkobiorca jest zobowiązany ponieść w związku z udzieloną Pożyczką Ratalną;

Formularz Informacyjny – oznacza formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w rozumieniu art. 13 i 14 Ustawy, zawierający niezbędne dane, które Pożyczkodawca zobowiązany jest podać Pożyczkobiorcy przed zawarciem Umowy Pożyczki Ratalnej;

Harmonogram Rat – ustalony pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą indywidualny harmonogram płatności rat z tytułu udzielonej Pożyczkobiorcy Pożyczki Ratalnej;

Odsetki - odsetki naliczane od kwoty Pożyczki Ratalnej w czasie trwania Umowy, które w okresie, na który Pożyczka została udzielona, nie mogą być wyższe niż wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu art. 359 § 2(1) Kodeksu Cywilnego, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych. Stopa oprocentowania oraz suma wyliczonych na jej podstawie Odsetek jest określona w warunkach pożyczki w tabeli powyżej. W przypadku, gdy Odsetki będą przewyższać odsetki maksymalne, Odsetki te zostaną automatycznie zmniejszone do aktualnej wysokości odsetek maksymalnych. W razie późniejszego podwyższenia odsetek maksymalnych, Odsetki zostaną automatycznie dostosowane do odsetek maksymalnych.

Odsetki za opóźnienie – odsetki maksymalne za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2(1) Kodeksu cywilnego, równe dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych, należne Pożyczkodawcy w przypadku nieterminowej spłaty Pożyczki Ratalnej przez Pożyczkobiorcę. Stopa procentowa odsetek maksymalnych za opóźnienie aktualna na dzień zawarcia Umowy wynosi 14% w skali roku;

Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro - opłata w wysokości zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji, płatna jednorazowo przez Pożyczkobiorcę w przypadku wyboru przez niego wypłaty pożyczki w gotówce w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A. Opłata ta nie jest pobierana przez Pożyczkodawcę, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego S. A. w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty pożyczki przy pomocy czeku Giro.

Pożyczkobiorca – oznacza osobę fizyczną, której Pożyczkodawca udziela Pożyczki na podstawie niniejszej Umowy Pożyczki Ratalnej i która zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument);

Pożyczkodawca – oznacza spółkę działającą pod firmą Ratado Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 19/20, 00-189 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000646481, NIP: 5252680712, REGON: 365651200, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 200.000 złotych

Pośrednik – oznacza spółkę działającą pod firmą Skatepark East Ou z siedzibą Narva Mnt 5 Tallin 10117 (Estonia), dokonującą czynności faktycznych i prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Umowy Pożyczki Ratalnej;

Profil – oznacza indywidualne konto internetowe założone przez Pożyczkobiorcę na Stronie internetowej Pożyczkodawcy;

Prowizja – oznacza pozaodsetkowy koszt udzielenia Pożyczki, którą Pożyczkobiorca zobowiązany jest uiścić Pożyczkodawcy, na którą składają się: prowizja przygotowawcza, wynosząca 25% Całkowitej Kwoty Pożyczki oraz prowizja administracyjna, wynosząca 30% Całkowitej Kwoty Pożyczki w skali roku. Prowizja administracyjna jest naliczana proporcjonalnie do okresu rzeczywistego kredytowania.

Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy – oznacza rachunek bankowy Pożyczkodawcy, na który Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę wraz ze wszystkimi prowizjami i opłatami, który wskazany jest w niniejszej Umowie;

Rachunek Bankowy Pożyczkobiorcy – oznacza rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, którego Pożyczkobiorca jest posiadaczem, prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na który, Pożyczkodawca przelewa kwotę Pożyczki, jeśli taki sposób przekazania środków pieniężnych zostanie wybrany przez Pożyczkobiorcę;

RRSO – oznacza Rzeczywistą Roczną Stopę Oprocentowania, tj. Całkowity Koszt Pożyczki Ratalnej, ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony jako wartość procentowa Pożyczki w stosunku rocznym;

Strona internetowa Pożyczkodawcy – witryna internetowa, za pośrednictwem, której Pożyczkobiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki Ratalnej oraz zakłada Profil;

Termin Spłaty – oznacza dzień, w którym Pożyczkobiorca, zgodnie z Harmonogramem Rat jest zobowiązany spłacić ostatnią ratę Pożyczki Ratalnej wraz z należnymi odsetkami i Prowizją;

Trwały Nośnik – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych konsumentowi w związku z Umowy Pożyczki Ratalnej, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci;

Ustawa – oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2011 r., Nr 126, poz. 715, z późn. zm.);

Wniosek o Pożyczkę Ratalną – oznacza wniosek Pożyczkobiorcy o udzielenie Pożyczki Ratalnej, i rozpatrywany przez Pożyczkodawcę;

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Pożyczki Ratalnej Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy Pożyczki Ratalnej.
2. Za udzielenie Pożyczki Ratalnej Pożyczkodawcy przysługuje Prowizja.
3. Pożyczki Ratalne są udzielane w kwotach od 1.000 (słownie: jednego tysiąca) złotych do 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) złotych, w pełnych złotych.
4. Pożyczki Ratalne są udzielane na okres od 2 do 48 miesięcy, określony przez Pożyczkobiorcę we wniosku o Pożyczkę. Bieg okresu pożyczki rozpoczyna się w kolejnym dniu roboczym po dacie przekazania Pożyczki Ratalnej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.
5. Pożyczkodawca na podstawie oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy określa maksymalną kwotę Pożyczki Ratalnej i liczbę rat.
6. Pożyczkobiorca, przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczki Ratalnej ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie bezpłatnie Harmonogramu Rat.

§ 3 Warunki przyznawania Pożyczek

1. Pożyczka Ratalna może być udzielona Pożyczkobiorcy, który łącznie spełnia wszystkie następujące warunki:
 - a. ma nie mniej niż 18 lat i nie więcej niż 80 lat;
 - b. jest konsumentem w rozumieniu art. 5 pkt 1) Ustawy;
 - c. jest obywatelem polskim z miejscem zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d. posiada zdolność do spłaty zobowiązań względem Pożyczkodawcy powstałych na skutek zaciągnięcia Pożyczki Ratalnej;
 - e. posiada aktywny Profil na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy;
 - f. uzyskał pozytywną ocenę zdolności kredytowej;
 - g. zawarł z Pożyczkodawcą Umowę Pożyczki Ratalnej;
 - h. w chwili ubiegania się o Pożyczkę Ratalną, nie posiada zaległości pieniężnych względem Pożyczkodawcy;
 - i. złożył Wniosek o Pożyczkę Ratalną.
2. W celu udzielenia Pożyczki Ratalnej Pożyczkobiorca powinien dokonać rejestracji oraz utworzyć Profil na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy;
3. Szczegółowe zasady rejestracji na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy oraz tworzenia Profilu określa Regulamin, udostępniany Pożyczkobiorcy przed dokonaniem rejestracji.

§ 4 Przyznanie Pożyczki

1. Przyznanie Pożyczki Ratalnej jest uzależnione od pozytywnej weryfikacji Wniosku o Pożyczkę Ratalną oraz oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Ocena zdolności kredytowej jest dokonywana na podstawie informacji uzyskanych od Pożyczkobiorcy lub na podstawie informacji pozyskanych z Biur Informacji Gospodarczych, Biura Informacji Kredytowej lub ze zbiorów danych Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca jest uprawniony przez cały okres trwania Umowy Pożyczki Ratalnej do badania zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.
2. Pożyczkobiorca przez zawarciem Umowy Pożyczki Ratalnej składa oświadczenie woli w formie elektronicznej i udziela Pożyczkodawcy pełnomocnictwa obejmującego umocowanie Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu Pożyczkobiorcy Umowy Pożyczki Ratalnej i wyraża również zgodę na to, aby przy jej zawieraniu Pożyczkodawca występował jednocześnie jako pełnomocnik Pożyczkobiorcy i jako druga strona tej umowy.
3. Po wydaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu Pożyczki Ratalnej, Pożyczkodawca bezzwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, przekazuje kwotę pożyczki Pożyczkobiorcy w sposób wskazany przez Pożyczkobiorcę.
4. W przypadku wyboru przez Pożyczkobiorcę wypłaty pożyczki gotówką w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A. wraz z pierwszą ratą pożyczki jednorazowo naliczana jest dodatkowa opłata, w wysokości zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji. Opłata ta nie stanowi przychodu Pożyczkodawcy, ale przekazywana jest do Banku Pocztowego S. A. w celu pokrycia kosztów wypłaty kwoty pożyczki przy pomocy czeku Giro.
5. Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy Pożyczki Ratalnej przesyła na adres e-mail, wskazany przez Pożyczkobiorcę oraz umieszcza w Profilu Umowę Pożyczki Ratalnej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Tabelę Opłat i Prowizji oraz Formularz Informacyjny.

§ 5 Zasady i terminy zwrotu Pożyczki Ratalnej

1. Liczba rat i daty ich płatności są określone w Harmonogramie Rat, załączonym do Umowy Pożyczki Ratalnej i dostępnym w Profilu. Jeśli data płatności raty w danym miesiącu przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy to Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty w tym dniu a data płatności nie ulega przedłużeniu do następnego dnia roboczego.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat zgodnie z Harmonogramem Rat na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy o numerze 50 2490 0005 0000 4600 5032 1768. Wpłata przelewem na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy powinna być opatrzona tytułem przelewu „Spłata raty pożyczki nr, nr PESEL” [należy wpisać nr umowy pożyczki i numer Pesel Pożyczkobiorcy].
3. W przypadku zmiany Harmonogramu Rat, będącego wynikiem zmiany stopy procentowej Odsetek Pożyczkodawca zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Harmonogramu Rat. Zmieniony Harmonogram Rat obowiązuje od chwili zmiany stopy oprocentowania.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej kwoty zapłacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu spłaty Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:

- a) Odsetek;
 - b) Prowizji administracyjnej;
 - c) Prowizji przygotowawczej;
 - d) Kapitału
5. W przypadku wyboru przez Pożyczkobiorcę wypłaty pożyczki gotówką w dowolnej placówce Banku Pocztowego S. A. lub w dowolnym Urzędzie Poczty Polskiej S. A pierwsza wpłata dokonana przez Pożyczkobiorcę z tytułu spłaty Pożyczki Ratalnej będzie zaliczona kolejno na poczet:
- a) Opłaty za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro;
 - b) Odsetek;
 - c) Prowizji administracyjnej;
 - d) Prowizji przygotowawczej;
 - e) Kapitału
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej w przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty przez Pożyczkobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Ratalnej, kwoty płacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:
- a) Odsetek za opóźnienie;
 - b) Odsetek;
 - c) Prowizji administracyjnej;
 - d) Prowizji przygotowawczej;
- począwszy od najdawniej wymaganej raty, a następnie na kapitał, począwszy od najdawniej wymaganej raty.
7. W przypadku jeśli opóźnienie w zapłacie dotyczy pierwszej raty Pożyczki Ratalnej lub w przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki Ratalnej wskutek braku płatności jakiegokolwiek raty Pożyczki Ratalnej, kwoty płacone przez Pożyczkobiorcę z tytułu Pożyczki Ratalnej będą zaliczane kolejno na poczet:
- a) Opłaty za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w formie czeku Giro;
 - b) Odsetek za opóźnienie;
 - c) Odsetek;
 - d) Prowizji administracyjnej;
 - e) Prowizji przygotowawczej;
- począwszy od najdawniej wymaganej raty, a następnie na kapitał, począwszy od najdawniej wymaganej raty.
8. Pożyczkodawca informuje, że przy obliczeniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania („RRSO”) zostały przyjęte następujące założenia:
- a) RRSO, która stanowi Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę, wyrażony, jako wartość procentowa Całkowitej Kwoty Pożyczki w stosunku rocznym, oblicza się zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku do Ustawy,
 - b) do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity Koszt Pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę,
 - c) stopa oprocentowania pożyczki i opłaty, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO pozostaną niezmiennione przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - d) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta a Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych,
 - e) datą początkową będzie data przyznania pożyczki,
 - f) odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni,

- g) wynik obliczeń podaje się z dokładnością, do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

§ 6 Wcześniejsza spłata Pożyczki Ratalnej

1. Pożyczkobiorca jest uprawniony do częściowej lub całkowitej spłaty Pożyczki Ratalnej przed Terminem spłaty, bez ponoszenia opłat lub prowizji za wcześniejszą spłatę.
2. W przypadku przedterminowej całkowitej spłaty Pożyczki Ratalnej przed datą płatności ostatniej raty, określoną w Harmonogramie Rat Całkowity Koszt Pożyczki ulega obniżeniu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono udostępnienie Pożyczki Pożyczkobiorcy, chociażby Pożyczkobiorca poniósł je przed spłatą.
3. W przypadku częściowej spłaty należnej kwoty przed datą płatności którejkolwiek raty określoną w Harmonogramie Rat, kwota spłaty zaliczana jest na poczet zadłużenia, zgodnie z § 5 ust. 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5, a okres kredytowania nie ulega zmianie.
4. Jeśli w chwili dokonania przez Pożyczkobiorcę spłaty Pożyczkobiorca nie ma wobec Pożyczkodawcy żadnych przeterminowanych zobowiązań, a żadne zobowiązanie Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy nie jest jeszcze wymagalne, taka spłata (do kwoty nieprzekraczającej równowartości kwot płatnych zgodnie z Harmonogramem w najbliższym terminie spłaty raty pożyczki) będzie uznana za dokonaną w najbliższym terminie spłaty raty pożyczki, chyba że dokonując spłaty Pożyczkobiorca poinformuje Pożyczkodawcę za pomocą komunikatu umieszczonego w Profilu, że jego celem jest spłata (w całości lub w części) Całkowitej Kwoty Pożyczki, pozostającej do spłaty.
5. W przypadku, gdy po całkowitej lub częściowej wcześniejszej spłacie Pożyczki Ratalnej i innych wymagalnych zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy, pozostaną środki podlegające zwrotowi Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca dokona rozliczenia tych środków w terminie 14 dni od dnia dokonania wcześniejszej spłaty Pożyczki Ratalnej w całości.

§ 7 Brak terminowej spłaty Pożyczki Ratalnej

1. Niespłacenie Pożyczki Ratalnej zgodnie z Harmonogramem Rat powoduje powstanie zadłużenia przeterminowanego, od którego pobierane są Odsetki za opóźnienie.
2. Zmiana stopy Odsetek za opóźnienie następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, odpowiednio do zmiany tej stopy. W przypadku zmiany stopy odsetek maksymalnych za opóźnienie, Pożyczkobiorca otrzymuje od Pożyczkodawcy niezwłocznie, informację o tej zmianie ze wskazaniem nowej wysokości Odsetek za opóźnienie. W przypadku zmiany Odsetek za opóźnienie Pożyczkodawca nalicza odsetki według nowej stopy od dnia zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.
3. W przypadku braku spłaty Pożyczki Ratalnej w Terminie Spłaty Pożyczkodawca może podejmować czynności windykacyjne i upominawcze. Wykonanie jednej z czynności windykacyjnych nie

ogranicza prawa Pożyczkodawcy do zastosowania innej, w szczególności wysłanie monitu listowego nie ogranicza możliwości stosowania monitów telefonicznych i wysłania wiadomości SMS i e-mail.

4. Po upływie Terminu spłaty, Pożyczkodawca ma prawo do podjęcia działań mających na celu odzyskanie swojej wierzytelności, w tym w szczególności do przekazania tej wierzytelności do obsługi przez zewnętrzny podmiot, jak również ma prawo do dochodzenia zwrotu Pożyczki Ratalnej na drodze postępowania sądowego.
5. W przypadku łącznego spełnienia przesłanek określonych w artykule 14 lub 16, 17 bądź 18 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. Nr 81, poz. 530) Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej, co może mieć wpływ na zdolność kredytową Pożyczkobiorcy. Przekazanie danych Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Gospodarczej jest dokonywane na podstawie pisemnej umowy o udostępnianie informacji gospodarczych zawartej przez Pożyczkodawcę z Biurem Informacji Gospodarczej oraz w oparciu o przepisy wyżej wymienionej ustawy.
6. Pożyczkodawca ma prawo przekazać informacje o zobowiązaniach Pożyczkobiorcy do Biura Informacji Kredytowej na podstawie udzielonej przez Pożyczkobiorcę zgody.

§ 8 Prawo odstąpienia

1. Pożyczkobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy Pożyczki Ratalnej w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, to jest od dnia wypłaty kwoty pożyczki, co skutkuje uznaniem Umowy Pożyczki Ratalnej za niezawartą.
2. Odstąpienia dokonuje się przez złożenie oświadczenia na piśmie, na adres korespondencyjny Pożyczkodawcy wskazany w niniejszej Umowie Pożyczki Ratalnej lub na adres do kontaktu wskazany na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy. Dla zachowania terminu do odstąpienia wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. W razie skorzystania z prawa do odstąpienia, Pożyczkobiorca jest zobowiązany zwrócić Pożyczkodawcy kwotę Pożyczki Ratalnej. Zwrot powinien nastąpić na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Dniem spłaty Pożyczki Ratalnej jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę. Kwota odsetek należnych w stosunku dziennym wynosi: 0,027%.
4. W razie opóźnienia w zwrocie, wypłacona Pożyczkobiorcy kwota Pożyczki Ratalnej staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego pobierane są Odsetki za opóźnienie, począwszy od 31 dnia po dniu złożenia oświadczenia o odstąpieniu do dnia spłaty. Wysokość Odsetek za opóźnienie może ulegać zmianie na zasadach określonych w § 7 ust. 2 Umowy Pożyczki Ratalnej.
5. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Pożyczki Ratalnej, Pożyczkodawca przetwarzał jego dane osobowe w zakresie numeru PESEL, celem prowadzenia ewidencji Umów Pożyczek Ratalnych, które uznane zostały za niezawarte, wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Pożyczkobiorcę.

6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy Pożyczki Ratalnej oraz jest dostępny na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

§ 9 Okres obowiązywania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa Pożyczki Ratalnej zawierana jest na czas określony do dnia Terminu spłaty.
2. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę Pożyczki Ratalnej ze skutkiem natychmiastowym w drodze w przypadku:
 - a. braku spłaty Pożyczki Ratalnej w Terminie spłaty lub powstania zaległości w spłacie Pożyczki Ratalnej, w wysokości odpowiadającej dwóm pełnym ratom,
 - b. negatywnej oceny zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy.
3. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Ratalnej przez Pożyczkodawcę z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej nie wpływa na obowiązek wykonania zobowiązań dotyczących spłaty Pożyczki Ratalnej.

§ 10 Oświadczenia

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z treścią Formularza Informacyjnego i Tabelą Opłat i Prowizji oraz Harmonogramem Rat.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że w dniu {user_attorney_date} udzielił Pożyczkodawcy pełnomocnictwa, obejmującego umocowanie Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu Pożyczkobiorcy niniejszej Umowy i wyraził również zgodę na to, aby przy jej zawieraniu Pożyczkodawca występował jednocześnie jako pełnomocnik Pożyczkobiorcy i jako druga strona Umowy.

§ 11 Reklamacje

1. W razie powzięcia przez Pożyczkobiorcę zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Pożyczkodawcę lub w razie stwierdzenia przez niego niewywiązywania się przez Pożyczkodawcę z przyjętych zobowiązań lub postępowania niezgodnego z przepisami prawa, może on niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa skierować do Pożyczkodawcy Reklamację.
2. Reklamacje można składać:
 - a) drogą pisemną- osobiście w lokalu Spółki, obsługującym klientów przy ul. Czerniowieckiej 6B, 02-705 Warszawa, albo przesyłką pocztową na adres pocztowy Spółki Ratado Sp. z o.o. ul. Inflancka 19/20, 00-189 Warszawa;
 - b) ustnie- telefonicznie za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta pod numerem tel. 22 102 15 00, albo osobiście do protokołu podczas wizyty w lokalu Spółki, obsługującym klientów przy ul. Czerniowieckiej 6B, 02-705 Warszawa;

- c) w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres elektroniczny Pożyczkodawcy podany na Stronie internetowej Pożyczkodawcy.
4. Wszystkie reklamacje zostaną rozpatrzone bezzwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Pożyczkodawcę reklamacji. Odpowiedź zostanie udzielona w postaci papierowej lub za pomocą Trwałego Nośnika. Na wniosek Pożyczkobiorcy odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną.
 5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Pożyczkodawca w informacji przekazywanej Pożyczkobiorcy, który wystąpił z reklamacją wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskazując okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nieprzekraczający 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 12 Komunikacja stron

1. W trakcie obowiązywania Umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do informowania Pożyczkodawcy o zmianach wszelkich danych i informacji mających wpływ na prawidłową realizację postanowień Umowy, w szczególności o zmianie:
 - a) adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - b) numeru telefonu,
 - c) innych danych osobowych podanych Wniosku o Udzielenie Pożyczki,
 - d) danych i informacji mających wpływ na ocenę zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy w czasie obowiązywania Umowy, w szczególności związanych ze zmianą jego sytuacji majątkowej lub finansowej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Pożyczkodawca zobowiązany jest do udzielania na wniosek Pożyczkobiorcy wszelkich niezbędnych informacji związanych z Umową.

§ 13 Zmiana Umowy

1. Pożyczkodawca ma prawo jednostronnie dokonać zmiany Umowy oraz jej załączników w przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania rekomendacji lub interpretacji przez uprawnione podmioty w zakresie stosowania tego prawa lub w celu wykonania zaleceń, rekomendacji lub decyzji wydanych przez organy lub instytucje państwowe, w szczególności organy właściwe w sprawach ochrony praw konsumentów, z których wynika dla Pożyczkodawcy obowiązek zmiany Umowy Pożyczki Ratalnej.
2. Pożyczkodawca może jednostronnie dokonać w Umowie Pożyczki Ratalnej zmian o charakterze stylistycznym lub terminologicznym, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki Pożyczkobiorcy. Pożyczkodawca może także dokonać jednostronnie zmiany danych teleadresowych lub rejestrowych Pożyczkodawcy oraz zmiany danych osobowych lub adresowych Pożyczkobiorcy, na jego wniosek.
3. Pożyczkobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany o zmianie postanowień Umowy Pożyczki Ratalnej oraz załączników poprzez przesłanie ich aktualnych treści pocztą elektroniczną, na podany

przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej, nie później jednak niż 30 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

4. Zmieniona Umowa wiąże Pożyczkobiorcę od wskazanej daty wejścia w życie zmian, chyba że Pożyczkobiorca wypowie Umowę Pożyczki Ratalnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W razie wypowiedzenia przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki Ratalnej jest on zobowiązany spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy Pożyczki Ratalnej najpóźniej w dniu jej rozwiązania.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą spłaty wszystkich należności, przysługujących Pożyczkodawcy na podstawie Umowy względem Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy Pożyczki Ratalnej czy ich część zostaną uznane za nieważne lub wadliwe, pozostałe postanowienia Umowy Pożyczki Ratalnej pozostają w mocy.
3. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Pożyczkobiorcy, a żądanie przez Pożyczkobiorcę wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku gdy Strony nie będą w stanie rozwiązać sporu polubownie, zostanie poddany on pod rozstrzygnięcie właściwemu sądowi powszechnemu.
5. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygania sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
6. W celu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą istnieje także możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Platforma ODR ułatwia pozasądowe rozstrzyganie przez internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami.
7. W okresie obowiązywania Umowy Pożyczkodawca zamierza się porozumiewać z Pożyczkobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów w rozumieniu Ustawy jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa).
9. W kwestiach nieuregulowanych Umowy Pożyczki Ratalnej zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
10. Umowa Pożyczki Ratalnej została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Pożyczkobiorcy i Pożyczkodawcy.
11. Pożyczkodawca jest uprawniony do dokonania cesji wierzytelności w tym niewymagalnych, wynikających z tytułu Umowy Pożyczki Ratalnej na rzecz osób trzecich.

12. Dokumenty stanowiące integralną część Umowy Pożyczki Ratalnej:

- 1) Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy
- 2) Harmonogram Rat dla Pożyczki Ratalnej
- 3) Tabela Opłat i Prowizji.

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (wzór)*

Ja niżej podpisana/y, legitymujący/-a się dokumentem tożsamości {user_identity_card_number}, posiadający/-a numer PESEL {user_pesel} zamieszkały/-a w {la_ud_city}

niniejszym oświadczam, że działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. Nr 126 poz. 715), zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy odstępuję od Umowy Pożyczki Ratalnej zawartej z Ratado Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 19/20, 00-189 Warszawa, w dniu {today_date}.

Jednocześnie oświadczam, że kwotę udzielonej mi Pożyczki na podstawie Umowy Pożyczki Ratalnej spłacę na rachunek nr: {bank_account_number} nie później niż 30 go od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

Miejscowość, data

Podpis Pożyczkobiorcy

*Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, skutkujące wygaśnięciem Umowy Pożyczki Ratalnej.

Niniejsze oświadczenie należy wysłać na adres:

Ratado Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 19/20, 00-189 Warszawa lub na adres do kontaktu wskazany na Stronie Internetowej Pożyczkodawcy.

HARMONOGRAM RAT DLA POŻYCZKI RATALNEJ

Numer raty	Kwota raty (kapitał + odsetki)	Kwota raty – opłata przygotowawcza	Kwota raty – opłata administracyjna	Kwota raty – kapitał	Kwota raty – odsetki	Wysokość raty	Termin płatności raty
1	{ldi_1_ci}	{ldi_1_pp}	{ldi_1_pa}	{ldi_1_c}	{ldi_1_i}	{ldi_1_r}	{ldi_1_d}
2	{ldi_2_ci}	{ldi_2_pp}	{ldi_2_pa}	{ldi_2_c}	{ldi_2_i}	{ldi_2_r}	{ldi_2_d}
3	{ldi_3_ci}	{ldi_3_pp}	{ldi_3_pa}	{ldi_3_c}	{ldi_3_i}	{ldi_3_r}	{ldi_3_d}
4	{ldi_4_ci}	{ldi_4_pp}	{ldi_4_pa}	{ldi_4_c}	{ldi_4_i}	{ldi_4_r}	{ldi_4_d}
5	{ldi_5_ci}	{ldi_5_pp}	{ldi_5_pa}	{ldi_5_c}	{ldi_5_i}	{ldi_5_r}	{ldi_5_d}
6	{ldi_6_ci}	{ldi_6_pp}	{ldi_6_pa}	{ldi_6_c}	{ldi_6_i}	{ldi_6_r}	{ldi_6_d}
7	{ldi_7_ci}	{ldi_7_pp}	{ldi_7_pa}	{ldi_7_c}	{ldi_7_i}	{ldi_7_r}	{ldi_7_d}
8	{ldi_8_ci}	{ldi_8_pp}	{ldi_8_pa}	{ldi_8_c}	{ldi_8_i}	{ldi_8_r}	{ldi_8_d}
9	{ldi_9_ci}	{ldi_9_pp}	{ldi_9_pa}	{ldi_9_c}	{ldi_9_i}	{ldi_9_r}	{ldi_9_d}
10	{ldi_10_ci}	{ldi_10_pp}	{ldi_10_pa}	{ldi_10_c}	{ldi_10_i}	{ldi_10_r}	{ldi_10_d}
11	{ldi_11_ci}	{ldi_11_pp}	{ldi_11_pa}	{ldi_11_c}	{ldi_11_i}	{ldi_11_r}	{ldi_11_d}
12	{ldi_12_ci}	{ldi_12_pp}	{ldi_12_pa}	{ldi_12_c}	{ldi_12_i}	{ldi_12_r}	{ldi_12_d}
13	{ldi_13_ci}	{ldi_13_pp}	{ldi_13_pa}	{ldi_13_c}	{ldi_13_i}	{ldi_13_r}	{ldi_13_d}
14	{ldi_14_ci}	{ldi_14_pp}	{ldi_14_pa}	{ldi_14_c}	{ldi_14_i}	{ldi_14_r}	{ldi_14_d}
15	{ldi_15_ci}	{ldi_15_pp}	{ldi_15_pa}	{ldi_15_c}	{ldi_15_i}	{ldi_15_r}	{ldi_15_d}
16	{ldi_16_ci}	{ldi_16_pp}	{ldi_16_pa}	{ldi_16_c}	{ldi_16_i}	{ldi_16_r}	{ldi_16_d}
17	{ldi_17_ci}	{ldi_17_pp}	{ldi_17_pa}	{ldi_17_c}	{ldi_17_i}	{ldi_17_r}	{ldi_17_d}
18	{ldi_18_ci}	{ldi_18_pp}	{ldi_18_pa}	{ldi_18_c}	{ldi_18_i}	{ldi_18_r}	{ldi_18_d}
19	{ldi_19_ci}	{ldi_19_pp}	{ldi_19_pa}	{ldi_19_c}	{ldi_19_i}	{ldi_19_r}	{ldi_19_d}
20	{ldi_20_ci}	{ldi_20_pp}	{ldi_20_pa}	{ldi_20_c}	{ldi_20_i}	{ldi_20_r}	{ldi_20_d}
21	{ldi_21_ci}	{ldi_21_pp}	{ldi_21_pa}	{ldi_21_c}	{ldi_21_i}	{ldi_21_r}	{ldi_21_d}
22	{ldi_22_ci}	{ldi_22_pp}	{ldi_22_pa}	{ldi_22_c}	{ldi_22_i}	{ldi_22_r}	{ldi_22_d}
23	{ldi_23_ci}	{ldi_23_pp}	{ldi_23_pa}	{ldi_23_c}	{ldi_23_i}	{ldi_23_r}	{ldi_23_d}
24	{ldi_24_ci}	{ldi_24_pp}	{ldi_24_pa}	{ldi_24_c}	{ldi_24_i}	{ldi_24_r}	{ldi_24_d}
25	{ldi_25_ci}	{ldi_25_pp}	{ldi_25_pa}	{ldi_25_c}	{ldi_25_i}	{ldi_25_r}	{ldi_25_d}
26	{ldi_26_ci}	{ldi_26_pp}	{ldi_26_pa}	{ldi_26_c}	{ldi_26_i}	{ldi_26_r}	{ldi_26_d}
27	{ldi_27_ci}	{ldi_27_pp}	{ldi_27_pa}	{ldi_27_c}	{ldi_27_i}	{ldi_27_r}	{ldi_27_d}
28	{ldi_28_ci}	{ldi_28_pp}	{ldi_28_pa}	{ldi_28_c}	{ldi_28_i}	{ldi_28_r}	{ldi_28_d}
29	{ldi_29_ci}	{ldi_29_pp}	{ldi_29_pa}	{ldi_29_c}	{ldi_29_i}	{ldi_29_r}	{ldi_29_d}
30	{ldi_30_ci}	{ldi_30_pp}	{ldi_30_pa}	{ldi_30_c}	{ldi_30_i}	{ldi_30_r}	{ldi_30_d}
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							

47							
48							

Dane zawarte w harmonogramie obowiązują do momentu zmiany stopy oprocentowania pożyczki.

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

CZYNNOŚCI I OPŁATY WINDYKACYJNE		
Lp.	Nazwa opłaty	Wartość opłaty
1	Odsetki za nieterminową płatność Pożyczki	Dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie – 14%
2	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego	Koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego mogą być pobrane w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 28 lipca 2005 roku o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o komornikach sądowych i egzekucji, jak również pozostałe koszty określone przepisami prawa

OPROCENTOWANIE I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELENIE POŻYCZKI		
Lp.	Nazwa	Wartość
1	Roczna stopa oprocentowania	10%
2	Prowizja przygotowawcza	25% wartości pożyczki
3	Prowizja administracyjna	30% kwoty udzielonej pożyczki, w skali roku, liczone proporcjonalnie w zależności od liczby dni na jaką udzielona jest pożyczka
4	Opłata za przekazanie kwoty pożyczki do wypłaty w gotówce w formie czeku Giro	14 złotych